

مسمى البرنامج

المهارات الإدارية والقيادية وقيادة فرق العمل

❖ أهداف البرنامج

- تطوير المهارات الإدارية الحديثة لتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- إكساب المشاركين مهارات القيادة الفعالة وبناء فرق عمل عالية الأداء.
- تمكين المشاركين من تطبيق أساليب التخطيط والتنظيم والمتابعة بشكل احترافي.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الإدارية وحل المشكلات بفعالية.
- تنمية مهارات تحفيز الموظفين وإدارة الأداء الوظيفي.
- تحسين مهارات إدارة التغيير وبناء بيئة عمل إيجابية ومحفزة للإبداع.

مدة البرنامج

10 أيام .

الفئة المستهدفة

- قادة فرق العمل في مختلف القطاعات.
- الموظفون المرشحون للمناصب القيادية.

❖ محاور البرنامج التدريبي

مفاهيم الإدارة والقيادة الحديثة:

- الفرق بين الإدارة والقيادة وأدوار كل منهما
- أنماط القيادة وأساليب تطبيقها في بيئة العمل
- مهارات القائد الناجح وصفاته المهنية

تحفيز الموظفين وإدارة الأداء:

- استراتيجيات تحفيز العاملين وتعزيز الإنتاجية
- إعداد مؤشرات الأداء وتقييم الموظفين
- تقديم التغذية الراجعة وتطوير القدرات المهنية

التخطيط والتنظيم الإداري:

- إعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية
- تنظيم الموارد وتوزيع المهام بكفاءة
- متابعة الأداء وتقييم النتائج وتحسينها

إدارة التغيير والتطوير المؤسسي:

- مفهوم إدارة التغيير وأهميته في المؤسسات
- التعامل مع مقاومة التغيير بفعالية
- تعزيز ثقافة الابتكار والتطوير المستمر

بناء وإدارة فرق العمل:

- مراحل تكوين فرق العمل الناجحة
- تعزيز العمل الجماعي والتعاون المؤسسي
- إدارة التنوع داخل فرق العمل وتحقيق الانسجام

اتخاذ القرار وحل المشكلات:

- منهجيات اتخاذ القرار الإداري
- تحليل المشكلات وتحديد أسبابها
- تطبيق أساليب التفكير الإبداعي في الحلول