

## مسمى البرنامج

### العلاقات العامة ومهارات صناعة المحتوى الإعلامي

#### ❖ أهداف البرنامج

- تطوير مهارات المشاركين في إدارة العلاقات العامة وبناء الصورة الذهنية الإيجابية للمؤسسات.
- تمكين المشاركين من إعداد وصياغة المحتوى الإعلامي باحترافية وفق المعايير الحديثة.
- تعزيز القدرة على التخطيط للحملات الإعلامية والتواصل مع وسائل الإعلام المختلفة.
- إكساب المشاركين مهارات إدارة الأزمات الإعلامية والتعامل مع المواقف الطارئة.
- تحسين مهارات استخدام المنصات الرقمية ووسائل التواصل في نشر المحتوى المؤسسي.
- دعم القدرة على تحليل الأداء الإعلامي وقياس أثر الحملات الاتصالية.

#### مدة البرنامج

10 أيام .

#### الفئة المستهدفة

- موظفو إدارات العلاقات العامة والإعلام والتسويق
- المهتمون بصناعة المحتوى الإعلامي والتسويق الرقمي

#### ❖ محاور البرنامج التدريبي

##### إدارة المحتوى الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي:

- إعداد استراتيجيات المحتوى للمنصات الرقمية
- تصميم ونشر المحتوى الجاذب للجمهور
- إدارة التفاعل مع الجمهور وبناء العلاقات الرقمية

##### قياس الأداء الإعلامي وتحليل النتائج:

- استخدام مؤشرات قياس الأداء الإعلامي
- تحليل بيانات الحملات الإعلامية
- تطوير الاستراتيجيات الإعلامية بناءً على النتائج

##### مفاهيم وأساسيات العلاقات العامة:

- دور العلاقات العامة في بناء السمعة المؤسسية
- وظائف ومهام إدارات العلاقات العامة
- استراتيجيات التواصل المؤسسي الفعال

##### مهارات صناعة المحتوى الإعلامي:

- أسس كتابة الأخبار والبيانات الصحفية
- إعداد المحتوى الإعلامي الرقمي والمؤسسي
- توظيف أساليب السرد القصصي في المحتوى الإعلامي

##### التخطيط للحملات الإعلامية وإدارتها:

- إعداد الخطط الإعلامية وتحديد الجمهور المستهدف
- اختيار القنوات الإعلامية المناسبة
- إدارة وتنفيذ الحملات الإعلامية وتقييم نتائجها

##### إدارة الأزمات الإعلامية:

- تحليل الأزمات الإعلامية وطرق التعامل معها
- إعداد خطط الاستجابة الإعلامية للطوارئ
- إدارة الرسائل الإعلامية أثناء الأزمات