

مسمى البرنامج

إدارة وتطوير الموارد البشرية

❖ أهداف البرنامج

- تمكين المشاركين من فهم المفاهيم الحديثة لإدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الأهداف.
- تطوير مهارات تخطيط القوى العاملة واستقطاب الكفاءات والمحافظة عليها.
- إكساب المشاركين مهارات تطوير الأداء الوظيفي وبناء المسارات المهنية للموظفين.
- تعزيز القدرة على تطبيق أنظمة تقييم الأداء وإدارة المواهب.
- تنمية مهارات إعداد السياسات والإجراءات الخاصة بالموارد البشرية وفق أفضل الممارسات.
- دعم التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية واستخدام التقنيات الحديثة في تطوير رأس المال.

مدة البرنامج

10 أيام .

الفئة المستهدفة

- موظفو إدارات الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- المهتمون بتطوير مهارات إدارة الموارد البشرية

❖ محاور البرنامج التدريبي

- مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية الحديثة:**
 - دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق الاستراتيجية المؤسسية
 - وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية
 - الاتجاهات الحديثة في تطوير رأس المال البشري
- إدارة العلاقات الوظيفية وبيئة العمل:**
 - تعزيز الرضا الوظيفي والانتماء المؤسسي
 - إدارة النزاعات والخلافات داخل بيئة العمل
 - بناء ثقافة تنظيمية إيجابية ومحفزة
- تخطيط الموارد البشرية واستقطاب الكفاءات:**
 - تخطيط الاحتياجات الوظيفية وتحليل الوظائف
 - استراتيجيات الاستقطاب والاختيار والتعيين
 - بناء العلامة الوظيفية لجذب الكفاءات
- السياسات والإجراءات والحوكمة في الموارد البشرية:**
 - إعداد سياسات الموارد البشرية وتنظيم الإجراءات
 - تطبيق الأنظمة والتشريعات العمالية
 - تعزيز الشفافية والامتثال المؤسسي
- تطوير الأداء الوظيفي وإدارة المواهب:**
 - إعداد أنظمة تقييم الأداء الوظيفي
 - تصميم برامج التدريب والتطوير المهني
 - إدارة المواهب والتخطيط للتعاقب الوظيفي
- التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية:**
 - استخدام أنظمة إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
 - توظيف البيانات والتحليلات في اتخاذ القرارات
 - تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في تطوير الموارد البشرية